

Licenciado:

Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Vice-Ministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Licenciado Araujo:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por servicios técnicos número 109-2017.** Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 36-2017** correspondiente al mes de Diciembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie "A" numero 0176.** ✓

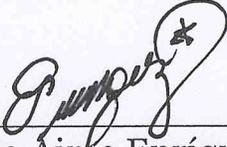
Actividades realizadas:

- a. Apoyo en actividades previas al día de la virgen de Guadalupe.
- b. Taller de emprendimientos culturales en coordinación con organizaciones locales.
- c. Reunión con los compañeros de la Sede Garífuna para la planificación de actividades que se trabajaran para el año 2018.
- d. Redacción, revisión y envió de informes mensuales, finales y de resultados.

Resultados obtenidos:

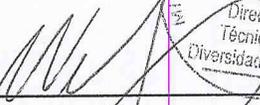
- a) Apoyo activo a las actividades del pueblo garífuna de Livingston.
- b) Apoyo a las actividades de emprendimiento.
- c) La planificación de trabajos con los alumnos que ingresaran a la escuela de danza en el año 2018.
- d) Apoyo a la entrega inmediata de los informes finales, mensuales y de resultados.

F.



Soraida Aime Enríquez Bermúdez

Vo.Bo.



Lic. Manuel Roxuleu Ambrocio
Director Técnico de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar el **Informe Final** de Actividades, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos número 109-2017** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 36-2017, correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de diciembre del presente año.**

ENERO

- Reunión en la Sede garífuna con la directiva del Parlamento garífuna.
- Coordinación de la tarea a realizar con compañeros de la Sede Garífuna sobre el contenido a trabajar con los estudiantes en las escuelas.
- Coordinación elaboración, redacción y envío de informes narrativos y mensuales.

FEBRERO

- Reunión con el personal de la sede garífuna para la planificación de talleres y eventos a realizar durante el mes de marzo.
- Supervisión y coordinación en los horarios que corresponde en las escuelas y colegios donde los compañeros de la sede garífuna imparten los talleres correspondientes a los componentes de danza, canto, gastronomía y museografía.
- Coordinación de taller de instrumentos musicales autóctonos de la cultura garífuna realizado en barrio San José Livingston Izabal junto al profesor Héctor González.
- Revisión del contenido que trabajaran los maestros del componente artístico con niños y niñas del colegio Juan José Arévalo Bermejo, el día 1 de febrero de 2:00 a 2:40 pm.

MARZO

- Gestión de los documentos legales para la contratación del espacio físico que ocupa la Sede Garífuna en el barrio París de Livingston.
- Reunión con el personal de la Sede Garífuna para la planificación de los trabajos a realizar durante el presente mes.
- Participación en el seguimiento de la reunión con Laru Bella (organización de mujeres garífunas) los días 4, 11 y 25 de marzo, para trabajar propuestas en mejoramiento de del interés en los jóvenes sobre el rescate de nuestra cultura.
- Revisión del contenido que trabajaran los maestros del componente artístico con niños y niñas del colegio Juan José Arévalo Bermejo, durante el mes de marzo.

ABRIL

- Reunión con el personal de la Sede Garífuna para la planificación de los trabajos a realizar durante el mes de Mayo.
- Supervisión y coordinación de la evaluación de gastronomía a las estudiantes de la escuela para niñas, cuarto, quinto y sexto.
- Coordinación de taller de instrumentos musicales autóctonos de la cultura garífuna realizado en barrio Paris Livingston Izabal junto al profesor Héctor González.
- Gestión de insumos que se utilizaran en el taller de gastronomía durante el mes de abril con niñas de cuarto, quinto y sexto grado de primaria de la Escuela Para niñas Miguel García Granados.

MAYO

- Supervisión y coordinación en la celebración y marcha en honor a San Isidro Labrador.
- Participación y apoyo en la logística del Yurumein 15 de Mayo, día de San Isidro.

JUNIO

- Reunión con el personal de la sede garífuna para la planificación de talleres y eventos a realizar durante el mes de Julio.
- Acompañamiento, al programa Juntos en la realización de talleres de danza y música contemporánea en las escuelas Sueños, Color y Esperanza, INEB Augusta Blanco Rubio y Colegio Dr. Juan José Arévalo Bermejo.
- Apoyo a la solicitud del gremio magisterial en desfile previo a al inicio de los juegos magisteriales y vacaciones de medio año.

JULIO

- Supervisión en el repaso con los estudiantes de cuarto quinto y sexto primaria, de la Escuela Para Niñas Miguel García Granados.
- Revisión envío y redacción de informes mensuales.

AGOSTO

- La Sede Garífuna imparte los talleres correspondientes a los componentes de danza, canto, gastronomía y reunión con el personal de la sede garífuna para la planificación de talleres y eventos a realizar durante el mes de septiembre.
- Supervisión y coordinación en los horarios que corresponde en las escuelas y colegios donde los compañeros imparten talleres de museografía.
- Coordinación de taller de artesanía combinado con talleres de danza, teóricos y prácticos, acompañados de instrumentos autóctonos, propios de la cultura garífuna.
- Reunión con asociación de mujeres garifunas Laru Bella sobre propuestas para el mejoramiento del interés en jóvenes sobre el rescate de nuestra cultura a través de diferentes estrategias.

SEPTIEMBRE

- Participación en el acto de apertura al mes patrio.
- Coordinación de los preparativos de ensayos para los meses de octubre y noviembre.

OCTUBRE

- Reunión con los representantes del Consejo Nacional de Garífunas y Afro-descendientes liderado por el comisionado presidencial representante del pueblo garífuna.
- Participación en la reunión con entidades garífunas encargados de organizar la elección de Reina Garífuna.
- Coordinación con el equipo de trabajo sobre el museo garífuna dentro de las instalaciones de la Sede Garífuna Fomento y Salvaguarda, recolectando artículos de cocina, trajes antiguos y fotografías de personajes memorables.
- Reunión con la asociación garífuna Laru Bella y Afroameriaca XXI para conversar sobre temas que deberán interpretar las candidatas para reina garífuna.
- Redacción, revisión y envío de informes mensuales de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.

NOVIEMBRE

- Reunión con los representantes del Consejo Nacional de Garífunas y Afro-descendientes liderado por el comisionado presidencial representante del pueblo garífuna.
- Participación en la reunión con entidades garífunas encargados de organizar la elección de Reina Garífuna.
- Coordinación con el equipo de trabajo sobre el museo garífuna dentro de las instalaciones de la Sede Garífuna Salvaguarda, recolectando artículos de cocina, trajes antiguos y fotografías de personajes memorables.
- Participación en Yurumein (simulacro) en el Marco del Día Nacional Del Pueblo Garífuna 26 de Noviembre.

DICIEMBRE

- Reunión con el equipo de trabajo haciendo un análisis y autoevaluación de lo trabajado durante el año 2017.
- Planificación sobre aspectos a mejorar dentro del equipo de trabajo y al momento de realizar los talleres.
- Elaboración de lista de insumos a necesitar para trabajar de una manera más eficiente.
- Redacción, revisión y envío de informes mensuales e informe final de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.



SORAIDA AIME ENRIQUEZ BERMUDEZ



Lic. Manuel Razaleu Ambrocio
Director Técnico de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Guatemala, 29 de diciembre de 2017
Informe de Resultados

Señor

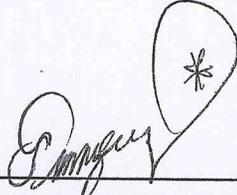
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados** de Actividades, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos número 109-2017** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 36-2017**, correspondiente al periodo del **02 de enero al 31 de diciembre del presente año**.

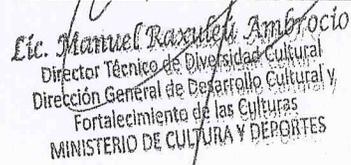
- La correcta planificación de obtener los documentos necesarios en el tiempo indicado.
- La buena intención de llegar a un acuerdo para el bien común del pueblo garífuna.
- Continuar ocupando el espacio de la casa de la cultura Barrio París a beneficio de la Sede Garífuna Salvaguarda.
- La buena participación de los jóvenes al estar interesados el cambio para la cultura.
- Apoyo a entidades conocedoras de diferentes ritmos de danza y canto dentro de la cultura garífuna.
- Haber llegado a un acuerdo con otras organizaciones que cuentan con el mismo objetivo en continuidad del rescate de la cultura garífuna.
- Que la persona que quede electa como reina garífuna y represente la cultura garífuna a nivel nacional e internacional sea amplia conocedora de todos los temas en general.
- La dedicación al participar con las organizaciones en la ceremonia en veneración al Cristo Negro de Esquipulas.
- La elección de una representante garífuna.

- Resguardar y conservar la cultura garífuna a través de un museo con la exposición de los utensilios e instrumentos que hoy por hoy aun utiliza nuestra cultura garífuna.



SORAIDA AIME ENRIQUEZ BERMUDEZ

Vo. Bo.



Lic. Manuel Ramirez Ambrocio
Director Técnico de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

